



УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ ДО
«ДХШ №3 им. Е.В.
Гурова» г. Омска
С.А. Горчаков

« 13 »
сентября 20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

БОУ ДО «Детская художественная школа №3 им.Е.В.Гурова» города Омска

о порядке зачета

**результатов освоения обучающимися учебных предметов,
курсов, дополнительных образовательных программ в
других организациях, осуществляющих образовательную
деятельность**

Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,

дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее - дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины. Зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

эти предметы входят в учебные планы школы;

их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане школы;

количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане школы;

Зачет результатов освоения учащимся любых учебных предметов по дополнительным предпрофессиональным программам осуществляется в полном объеме.

Для зачета результатов освоения учебных предметов законный представитель обучающегося и обучающийся, достигший возраста 14 лет, предоставляют на имя директора

1) заявление, в котором обязательно указываются:

Ф.И. О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя);

название предмета (предметов);
класс(классы), год (годы) изучения;
полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
отметка (отметки) учащегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
дата;
подпись.

2) при подаче заявления законный представитель учащегося предъявляет документ, подтверждающий статус.

3) документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения.

4) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию: название предмета (предметов); класс(классы), год (годы) изучения;
объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации; форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации; отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные

документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора учреждения.

В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета учреждения. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину.

В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данного учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

О принятом решении директор информирует под подпись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в учреждении.

Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.