

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом школы
от 23.08.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете БОУ ДО
«ДХШ № 3 им. Е.В. Гурова» г. Омска

1. Общие положения

1.1. Методический совет БОУ ДО «ДХШ № 3 им. Е. В. Гурова» г. Омска (далее - Школа) является постоянно действующим методическим органом Школы и создается в целях учебно-методической поддержки деятельности Школы, ведение информационного учебно-методического обеспечения с учетом требований образовательных программ.

1.2. Методический совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией Школы, средними и высшими образовательными учреждениями искусств и культуры, методическим кабинетом Министерства культуры Омской области, Методическим советом департамента культуры Администрации города Омска.

2. Основные задачи и направления деятельности Методического совета

2.1. Анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы Школы.

2.2. Обсуждает и вырабатывает основные направления методической и творческой работы Школы, определяет формы и содержание методической работы.

2.3. Оказывает консультативную и методическую помощь преподавателям Школы.

2.4. Принимает участие в разработке и реализации экспериментальных, авторских и адаптированных и других учебных программ и творческих проектов, способствует их продвижению и адаптации в учебном процессе Школы.

2.5. Ведет информационное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса образовательного учреждения.

2.6. Оказывает планомерную организационно-творческую помощь педагогам при прохождении процедур аттестации.

2.7. Выявляет, изучает и оценивает результативность педагогического опыта в Школе.

2.8. Тиражирует передовой педагогический опыт, организует открытые

уроки, написание рефератов по актуальной тематике, заслушивание докладов, обзоры новой методической, педагогической литературы.

2.9. Принимает участие в организации методических семинаров и конференций по проблемам художественного образования и воспитания, выступления педагогов школы на совещаниях разного уровня.

2.10. Осуществляет подготовку публикаций и статей методической направленности.

2.11. Ведет работу с педагогическими работниками Школы в индивидуальных и групповых формах: консультирование, анализ уроков, внеурочные занятия с учащимися, принимает участие в организации стажировок, проведении занятий творческих групп, методических объединений, школ педагогического мастерства, конкурсов профессионального мастерства.

2.12. Определяет кандидатуры и выходит с рекомендациями на администрацию Школы по участию одаренных детей в различного уровня конкурсах, фестивалях, выставках и т.д.

3. Порядок формирования методического совета

3.1. Методический совет формируется зам.директора по УВР из наиболее опытных, имеющих I и высшую квалификационные категории преподавателей, имеющих предрасположенность к методической деятельности.

3.2. Руководитель Методического совета назначается директором Школы.

4. Руководитель Методического совета

4.1. Осуществляет общее руководство Методическим советом.

4.2. Разрабатывает годовой календарный план работы Методического совета.

4.3. Координирует и распределяет работу членов Методического совета.

4.4. По окончании учебного года подводит итоги деятельности Методического совета, готовит план работы Методического совета на новый учебный год.

5. Делопроизводство

5.1. Обязательным для работы Методического совета являются ежегодные планы работы совета, отчеты о его деятельности.

5.2. Протоколы заседаний Методического совета, его решения оформляются секретарем в книгу протоколов заседаний совета, каждый протокол подписывается председателем Методического совета и секретарем.